



ZOOM Cloud Meetings

Zoom est une plate-forme de visioconférence facile à utiliser. Cette solution offre la meilleure image, le meilleur son, et la meilleure expérience sur Windows, Mac, iOS, Android, Blackberry et Linux.

Cette solution gratuite pour l'utilisateur est hautement intuitive et facilitera grandement les visioconférences.

Peu de temps avant la réunion, **vous recevrez un e-mail vous communiquant, un lien de connexion, le numéro de la réunion** et le mot de passe inhérent si besoin.

ZOOM Cloud Meetings vous propose **plusieurs possibilités de connexion** pour vous joindre à une réunion :

- Connexion directe depuis votre ordinateur ou un autre écran :
 - Vous rendre sur le site <https://zoom.us/join> et taper le numéro communiqué.
- Connexion depuis votre tablette ou votre smartphone :
 - Installer l'application sur votre appareil (Disponible sur App Store ou Google Play : application ZOOM Cloud Meetings).
- Cliquer sur le lien hypertexte communiqué (l'application devrait automatiquement s'ouvrir) ou bien renseigner le numéro de la réunion.

Pour plus de facilité, il est recommandé d'utiliser un ordinateur (PC ou Mac).

Table des matières

Guide de démarrage sur PC ou Mac	2
Guide de démarrage pour iOS (Apple)	3
Guide de démarrage pour Android (autres que Apple)	4
Pour une bonne utilisation	5
Prise de parole.....	5
Utiliser le tchat	6

Guide de démarrage sur PC ou Mac



Se connecter

Pour vous connecter, il vous suffit d'aller sur le site <https://zoom.us> et de cliquer sur « Connexion ». Vous pourrez alors vous connecter en utilisant Google, Facebook ou votre compte Zoom existant.

Si vous ne possédez pas de compte Zoom, vous pouvez sélectionner « [S'inscrire](#) » pour créer un nouveau compte Zoom.

Trouver l'appli Zoom

Une fois inscrit ou connecté, cliquez sur « Se joindre à une réunion », l'appli d'ordinateur de bureau sera téléchargée automatiquement.

Sinon, vous pouvez cliquer sur le lien de téléchargement en bas de page sur le site <https://zoom.us> ou directement sur <https://zoom.us/support/download>.

Pour commencer

Après avoir démarré l'appli, vous aurez deux options : « Rejoindre une réunion » ou « Connexion ».

Si vous souhaitez rejoindre une réunion, cliquez sur « Rejoindre une réunion ». Si vous souhaitez vous connecter, cliquez sur « Connexion ». Il est effectivement possible que vous deviez de nouveau vous identifier.

Rejoindre une réunion

Une fois connecté, vous verrez apparaître la boîte de dialogue principale. L'onglet par défaut est « Accueil ».

Le fait de sélectionner « **Rejoindre une réunion** » vous invitera à saisir le N° de réunion de la réunion (ID) que vous souhaitez rejoindre puis éventuellement le mot de passe.

[Plus d'infos via Zoom](#)

Guide de démarrage pour iOS (Apple)



ZOOM Cloud Meetings (4+)
Meet Happy
Zoom
#1 in Business
★★★★★ 4.6, 137.9K Ratings
Free

À propos

Les réunions Zoom fonctionnent sur vos appareils iOS tels que votre iPad, iPhone, iPod Touch et parfois Mac. Vous pouvez télécharger l'application mobile Zoom sur l'App Store :

<http://itunes.apple.com/us/app/zoom.us-cloud-video-meetings/id546505307>

Guide d'utilisateur



Une fois l'application mobile Zoom installée, appuyez sur l'icône de l'application Zoom pour ouvrir Zoom.

Une fois l'application mobile Zoom ouverte, vous pouvez choisir de vous Connecter ou de Rejoindre une réunion.

Une fois connecté, vous pourrez rejoindre des réunions.

Le fait de sélectionner « **Rejoindre une réunion** » vous invitera à saisir le N° de réunion de la réunion (ID) que vous souhaitez rejoindre puis éventuellement le mot de passe.

[Plus d'infos via Zoom](#)

Guide de démarrage pour Android (autres que Apple)



À propos

Les réunions Zoom fonctionnent sur Android. Vous pouvez télécharger Zoom pour Android en recherchant « Zoom Cloud Meetings » dans Google Play. Ceci vous conduira à la page :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Guide d'utilisateur



Ouvrez l'application Zoom.

Une fois l'application mobile Zoom ouverte, vous pouvez choisir de vous Connecter ou de Rejoindre une réunion.

Une fois connecté, vous pourrez rejoindre des réunions.

Le fait de sélectionner « **Rejoindre une réunion** » vous invitera à saisir le N° de réunion de la réunion (ID) que vous souhaitez rejoindre puis éventuellement le mot de passe.

[Plus d'infos via Zoom](#)

Pour une bonne utilisation

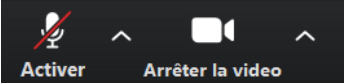
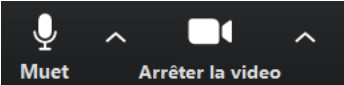


Prise de parole

Au cours de la réunion, tous les micros seront coupés par l'animateur afin d'éviter la cacophonie.

Pour s'exprimer, le participant devra « Lever la main » afin que l'animateur puisse lui donner la parole.

Chaque utilisateur pourra rallumer son micro et devra penser à le couper quand il aura fini de s'exprimer.

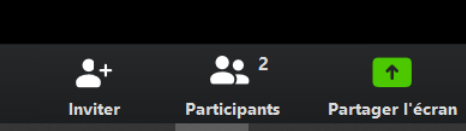


Activer / Désactiver son micro

<u>Depuis un ordinateur</u>	<u>Depuis un smartphone ou une tablette</u>
<p>Il suffit de bouger sa souris pour que la barre des tâches apparaisse en bas. Le micro est sur la gauche.</p> <p>Micro coupé : <i>(par défaut)</i></p>  <p>Micro ouvert :</p>  <p>Pour activer ou désactiver le micro, il suffit de cliquer dessus.</p>	<p>Il suffit d'effleurer l'écran pour que la barre des tâches apparaisse en bas. Le micro est sur la gauche.</p> <p>Micro coupé : <i>(par défaut)</i></p>  <p>Micro ouvert :</p>  <p>Pour activer ou désactiver le micro, il suffit de cliquer dessus (Audio).</p>

Pour activer ou désactiver sa caméra, c'est la même manipulation en cliquant sur la caméra (Vidéo).

Lever la main

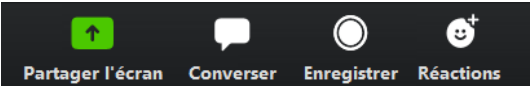

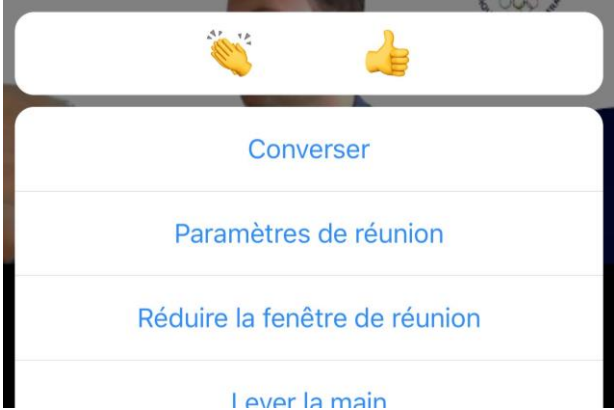
Pour s'exprimer il faut utiliser l'option « Lever la main » qui permettra à l'animateur d'organiser le débat en ouvrant les micros au fur et à mesure.

<u>Depuis un ordinateur</u>	<u>Depuis un smartphone ou une tablette</u>
<p>Il suffit de bouger sa souris pour que la barre des tâches apparaisse en bas. Puis il faut cliquer sur Participants</p>  <p>Cela ouvre une fenêtre avec tous les participants en bas de laquelle il y a le bouton « Lever la main ».</p> <p>Par défaut cette fenêtre est à droite de votre écran.</p>	<p>Il suffit d'effleurer l'écran pour que la barre des tâches apparaisse en bas.</p> <p>Il faut appuyer sur le bouton « Plus » à droite :</p>  <p>Puis cliquer sur « Lever la main » :</p> 

Pour baisser la main si on ne souhaite finalement plus s'exprimer, il suffit de cliquer de nouveau.

Utiliser le tchat

Au cours de la réunion, pour poser une question sans prendre la parole ou partager une information, vous pouvez utiliser le module de tchat accessible en cliquant sur « Converser ».

<u>Depuis un ordinateur</u>	<u>Depuis un smartphone ou une tablette</u>
<p>Il suffit de bouger sa souris pour que la barre des tâches apparaisse en bas. « Converser » est situé plutôt au centre de la barre des tâches.</p> 	<p>Il suffit d'effleurer l'écran pour que la barre des tâches apparaisse en bas. Il faut appuyer sur le bouton « Plus » à droite :</p>  <p>« Converser » est généralement situé en haut des options qui apparaîtront.</p> 

Cette action ouvrira une fenêtre qui vous permettra de dialoguer avec la personne de votre choix ou directement avec l'ensemble des participants. Par défaut cette fenêtre est à droite de votre écran.